

Приложение № 5
к распоряжению Счетной палаты
муниципального округа Красноуральск
от 28 февраля 2025 года № 12

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Счетной палаты
муниципального округа
Красноуральск от
28 февраля 2025 года № 12

СТАНДАРТ **внешнего муниципального финансового контроля № 5**

**«Проведение экспертизы проектов
муниципальных программ муниципального округа Красноуральск
и проектов нормативных правовых актов муниципального округа
Красноуральск о внесении изменений в муниципальные программы
муниципального округа Красноуральск»**

Красноуральск
2025

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Порядок проведения экспертизы.....	4
3. Требования к оформлению результатов экспертизы.....	7

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля № 5 «Проведение экспертизы проектов муниципальных программ муниципального округа Красноуральск и проектов нормативных правовых актов муниципального округа Красноуральск о внесении изменений в муниципальные программы муниципального округа Красноуральск» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее БК - РФ);
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Закон № 6-ФЗ);
- Законом Свердловской области от 12 июля 2011 года № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»;
- Общими требованиями к стандартам внешнего муниципального финансового контроля для контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, утвержденными коллегией Счетной палаты Свердловской области от 13 мая 2019 года (протокол № 4);
- Решением Думы городского округа Красноуральск от 24 марта 2022 года № 373 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Красноуральск» (далее – Положение о бюджетном процессе);
- Решением Думы городского округа Красноуральск от 31 октября 2024 года № 159 «Об утверждении Положения о Счетной палате муниципального округа Красноуральск» (далее – Положение о Счетной палате);
- Регламентом Счетной палаты муниципального округа Красноуральск, утвержденным распоряжением Счетной палаты муниципального округа Красноуральск от 28 февраля 2025 года № 15.

1.2. Стандарт применяется с учетом вышеназванных нормативных правовых актов, а также положений, предусмотренных постановлением администрации городского округа Красноуральск от 20 февраля 2018 года № 220 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Красноуральск» (далее – Порядок формирования и реализации муниципальных программ).

1.3. В случае внесения изменений в указанные документы (принятие их в новой редакции) Стандарт применяется с учетом соответствующих изменений (новой редакции).

1.4. Стандарт определяет общие требования и принципы проведения Счетной палатой муниципального округа Красноуральск (далее – Счетная палата) экспертизы проектов муниципальных программ муниципального округа (далее – Муниципальная программа), а также проектов нормативных правовых

актов муниципального округа о внесении изменений в действующие Муниципальные программы (далее - проекты изменений в Муниципальные программы) в пределах полномочий и задач, возложенных на Счетную палату.

1.5. Стандарт предназначен для использования должностными лицами Счетной палаты, участвующими в проведении экспертизы Муниципальных программ и проектов изменений в Муниципальные программы по поручению председателя Счетной палатой муниципального округа Красноуральск (далее – председатель Счетной палаты).

1.6. Экспертиза проектов Муниципальных программ (далее – экспертиза) осуществляется Счетной палатой на основании пункта 2 статьи 157 БК РФ, пункта 7 части 2 статьи 9 Закона № 6-ФЗ и подпункта 7 пункта 1 статьи 8 Положения о Счетной палате.

1.7. Целью экспертизы проекта Муниципальной программы является выявление или подтверждение отсутствия нарушений и недостатков проекта, создающих условия неправомерного и (или) неэффективного использования средств местного бюджета. В ходе экспертизы осуществляются содержательное рассмотрение и оценка проекта Муниципальной программы.

1.8. Основными задачами экспертизы проекта Муниципальной программы является оценка:

- соответствия положений проекта Муниципальной программы нормам законов и иных нормативных правовых актов;
- корректности определения целевых показателей и конечных результатов Муниципальной программы;
- целостности и связанности задач (целевых показателей) Муниципальной программы и мер (мероприятий) по их выполнению;
- обоснованности объемов бюджетного финансирования Муниципальной программы.

2. Порядок проведения экспертизы

2.1. Проекты Муниципальной программы или Проекты о внесении изменений в Муниципальную программу (далее – Проекты), поступающие в Счетную палату для проведения экспертизы, должны соответствовать следующим требованиям:

- направляться с сопроводительным письмом, имеющим все необходимые реквизиты и содержащим поручение либо обращение о проведении экспертизы, подписанным главой муниципального округа Красноуральск;
- представляться с пояснительной запиской, в которой обосновывается необходимость принятия данного проекта, дается характеристика целей (задач), основных положений проекта, при необходимости характеристика его места в системе законодательства и прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия, а также включаются другие сведения, необходимость которых предусматривается законодательством;
- к Проектам представляется финансово-экономическое обоснование, содержащее финансово - экономическую оценку проекта, в том числе расчетные

данные определяющие увеличение (уменьшение) расходов местного бюджета, при этом расчет предполагаемых затрат для реализации Муниципальной программы должен содержать сведения о способе (методике) расчета нормативов, коэффициентов и других расчетных показателей и обоснованности количества потенциальных получателей бюджетных средств. В случае, если реализация проекта не потребует финансовых или материальных затрат, финансово-экономическое обоснование как отдельный документ не оформляется и в пояснительную записку вносится соответствующее разъяснение;

- содержать все указанные в Проекте надлежаще оформленные приложения;

- соответствовать правилам делопроизводства и иным требованиям, выдвигаемым к проектам муниципальных правовых актов.

Проекты, поступившие в Счетную палату для проведения экспертизы, не соответствующие указанным требованиям, не подлежат экспертизе и возвращаются разработчику Проекта с указанием причин.

2.2. Представленный на экспертизу в Счетную палату Проект регистрируется в день поступления и в течение 1 рабочего дня председатель Счетной палаты принимает решение о проведении экспертизы, о чем делает распорядительную надпись, определяет ответственного за проведение экспертизы.

2.3. Срок проведения экспертизы проекта Муниципальной программы составляет 10 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в Счетную палату.

Срок проведения экспертизы проекта о внесении изменений в Муниципальную программу составляет 5 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в Счетную палату (по решению председателя Счетной палаты на основании письменного обращения ответственного исполнителя за проведение экспертизы срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней).

2.4. Объем экспертизы Проекта Муниципальной программы или проекта о внесении изменений в Муниципальную программу определяется инспектором, ответственным за ее проведение (далее – Ответственный исполнитель), исходя из содержания поступившего проекта.

2.5. В ходе проведения экспертизы проекта вновь принимаемой Муниципальной программы рассмотрению подлежат следующие вопросы:

- наличие Муниципальной программы в Перечне Муниципальных программ, утвержденном постановлением администрации муниципального округа Красноуральск;

- наличие информации о результатах проведения общественного обсуждения проекта Муниципальной программы;

- соблюдение сроков, предусмотренных Порядком формирования и реализации муниципальных программ, предлагаемых к реализации, начиная с очередного финансового года, в части их утверждения администрацией муниципального округа Красноуральск;

- соответствие структуры Муниципальной программы и содержания разделов требованиям Порядка формирования и реализации муниципальных программ, в том числе выполнение требований об установлении целевых показателей для каждой цели (задачи) и указания источника значений, включенных в Муниципальную программу целевых показателей (целевой показатель может быть включен в Муниципальную программу на основе данных статистического наблюдения; рассчитан по методикам, оформленным в виде приложения к Муниципальной программе; предусмотрен соглашениями из областного бюджета бюджету муниципального округа);

- соответствие целей и целевых показателей Муниципальной программы нормативным правовым актам и документам, определяющим стратегические приоритеты социально-экономического развития муниципального округа, в том числе наличие целевых показателей и мероприятий, предусмотренных приоритетными региональными проектами, в сферу реализации которых входит Муниципальная программа и соответствие их значений;

- соответствие планируемых задач и целевых показателей целям Муниципальной программы;

- четкость формулировок целей и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации Муниципальной программы;

- наличие взаимосвязи между целевыми показателями и программными мероприятиями;

- внутренняя согласованность и непротиворечивость основных мероприятий Муниципальной программы;

- обоснованность объемов бюджетного финансирования программных мероприятий;

- обоснованность привлечения внебюджетных источников финансового обеспечения Муниципальной программы.

2.6. В ходе проведения экспертизы Проекта изменений в Муниципальную программу анализируются вопросы правомерности и обоснованности предлагаемых изменений Муниципальной программы, в том числе:

- отсутствие изменений в истекший период действия Муниципальной программы;

- взаимная согласованность изменяемых параметров с сохраняющимися в прежней редакции;

- соответствие изменяемых параметров решению о местном бюджете, а также конечным результатам Муниципальной программы;

- изменение (сохранение) значений целевых показателей при изменении объемов финансирования мероприятий, направленных на их достижение;

- соблюдение сроков внесения отдельных изменений, установленных Порядком формирования и реализации муниципальных программ.

2.7. Приведение Муниципальной программы в соответствие с решением о местном бюджете осуществляется не позднее 1 апреля текущего финансового года и не позднее одного месяца со дня вступления в силу изменений в решение о бюджете.

3. Требования к оформлению результатов экспертизы

3.1. По результатам проведения экспертизы Ответственным исполнителем готовится заключение Счетной палаты (далее – Заключение).

Заключение оформляется на официальном бланке Счетной палаты за подписью председателя Счетной палаты и адресуется главе муниципального округа Красноуральск и ответственному лицу, подготовившему Проект.

3.2. В Заключении должны быть отражены:

1) во введении: основание подготовки Заключения, где указываются реквизиты документов на основании и с учетом которых проведена экспертиза и краткое описание документов, представленных с Проектом;

2) в основной части:

-приводятся результаты экспертизы Проекта;

-даются предложения об устранении замечаний (при наличии);

3) в итоговой части в соответствии с содержанием Заключения указывается: **«Замечания к Проекту отсутствуют»** либо **«С учетом изложенного Проект требует доработки»**.